

Algemene voorwaarden van De Klimop Academie

Versie 2026.1

Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 1 maart 2026.

Artikel 1- Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- De Klimop Academie: de eenmanszaak De Klimop Academie, gevestigd aan de Willem de Goedestraat 11, 4431 BM 's-Gravenpolder. Opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 77014677, mede handelend onder de naam Suzanne de Baere. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Suzanne de Baere.
- Aanbod/diensten: alle producten en diensten die kunnen worden afgenomen bij De Klimop Academie, zoals maar niet beperkt tot: online trainingen en cursussen/e-learning trajecten (hiermee wordt bedoeld: individuele trajecten die volledig online te volgen zijn)/live online trainingen en cursussen (hiermee wordt bedoeld: trajecten die in groepsverband worden verzorgd en zijn te volgen via Zoom of Microsoft Teams), workshops en e-books in De Klimop Academie, vanaf hier te noemen scholing. Het aanbod staat weergegeven op de website van De Klimop Academie (www.deklimopacademie.nl)
- Opdrachtgever: jij ofwel degene die, handelde in uitoefening van diens beroep of bedrijf of natuurlijk persoon, in contact treedt met De Klimop Academie en/of aan De Klimop Academie opdracht(en) verstrekt of afneemt van De Klimop Academie.
- Overeenkomst/opdracht: het verzoek van Opdrachtgever aan De Klimop Academie om werkzaamheden te verrichten en/of het akkoord van Opdrachtgever om deel te nemen aan een of meerdere online trainingen/online cursussen/workshops van De Klimop Academie of ander aanbod van De Klimop Academie.

Artikel 2- Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/diensten van, opdrachten aan en overeenkomsten met De Klimop Academie.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn enkel mogelijk als Opdrachtgever en De Klimop Academie deze schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 3- Totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van De Klimop Academie zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 De overeenkomst tussen De Klimop Academie en Opdrachtgever komt tot stand nadat Opdrachtgever zich via de website of per e-mail heeft aangemeld voor een aanbod/dienst en Opdrachtgever een bevestigingsmail heeft ontvangen.

3.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eveneens in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Door De Klimop Academie gedane mondelinge toezeggingen zijn pas bindend zodra schriftelijk bevestigd.

3.5 Overeenkomsten, opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat De Klimop Academie deze schriftelijk heeft bevestigd.

3.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Klimop Academie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever, redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Klimop Academie worden verstrekt.

3.7 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan De Klimop Academie zijn verstrekt, heeft De Klimop Academie het recht de uitvoering van de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 4- Bijzondere voorwaarden van De Klimop Academie

4.1 In het aanbod/diensten van De Klimop Academie deelt De Klimop Academie kennis, ervaring en tools om beter te worden in vrijwilligersmanagement. De scholing van De Klimop Academie houden een inspanningsverplichting in en geen resultaatverbintenis. Het succes van de scholing is grotendeels afhankelijk van de inspanning van Opdrachtgever. De Klimop Academie zal zich inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat vrijwilligersmanagement binnen de organisatie van Opdrachtgever een succes wordt. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal op een wijze worden gehandeld zoals van een redelijk handelend en redelijk bekwame professional verwacht mag worden.

4.2 De Klimop Academie zal zich inspannen om de juiste kennis en tools aan te reiken om vrijwilligersmanagement binnen de organisatie van Opdrachtgever te verbeteren en staat De Klimop Academie binnen de grenzen van de scholing klaar voor Opdrachtgever. De ondersteuning welke De Klimop Academie biedt staat beschreven in het aanbod op de website.

4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de bij de aanmelding verstrekte gegevens. Eventuele onjuiste gegevens komen voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever.

4.4 Het aanbod/diensten van De Klimop Academie zijn persoonlijk en kunnen en mogen niet overgedragen worden.

Artikel 5- Materialen en licenties

5.1 Gedurende de looptijd van het de scholing (welke staat beschreven in het aanbod op de website), tenzij schriftelijk anders aangegeven, heeft Opdrachtgever toegang tot de licenties en materialen behorende tot het traject.

Artikel 6- Niet goed, geld terug garantie/herroepingsrecht/annuleren

6.1 De Klimop Academie kan de scholing zonder opgaaf van reden annuleren. Opdrachtgever krijgt dan het reeds betaalde geld terug.

6.2 De Klimop Academie vindt het belangrijk dat Opdrachtgever tevreden is. Daarom hanteert De Klimop Academie een niet goed, geld terug garantie op de scholing. Zie de volgende punten voor de voorwaarden per scholing.

6.3 Voor (online) cursussen en trainingen geldt: Opdrachtgever kan uiterlijk 14 (veertien) dagen na aanmelding voor een online training of cursus deelname kosteloos annuleren.

6.4 Voor workshops geldt: Opdrachtgever kan uiterlijk 14 (veertien) dagen na de workshopdatum het deelnamegeld terugontvangen indien Opdrachtgever niet tevreden is over de inhoud van de workshop.

6.5 Aanspraak maken op de niet goed, geld terug garantie kan door een mail te sturen naar De Klimop Academie (info@deklimopacademie.nl). De niet goed, geld terug garantie geldt enkel in het geval Opdrachtgever niet tevreden is over de scholing.

6.6 Opdrachtgever kan uiterlijk 34 (vierendertig) dagen voorafgaand aan de startdatum van een (live) online cursus of training kosteloos annuleren ongeacht de reden. Daarna is kosteloos annuleren niet meer mogelijk en wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

6.7 Bij annulering/herroeping vervalt toegang op de door De Klimop Academie verstrekte licenties en materialen.

6.8 Indien Opdrachtgever al betalingen heeft gedaan, dan zal het geld zo spoedig mogelijk, uiterlijk 30 (dertig) dagen na ontvangst van de annulering, worden gerestitueerd.

6.9 Nadat de niet goed, geld terug garantietermijn van 14 (veertien) dagen is verstreken, is het niet meer mogelijk om het deelnemersgeld terug te ontvangen.

6.10 Indien Opdrachtgever niet aanwezig kan zijn bij de scholing wegens ziekte of overmacht, mag Opdrachtgever kosteloos aansluiten bij de volgende ronde. Indien Opdrachtgever ook bij de volgende ronde niet aanwezig kan zijn wegens ziekte of overmacht, vervalt de deelname. Opdrachtgever dient het lesgeld dan wel te betalen.

Artikel 7- Opschorting en ontbinding

7.1 De Klimop Academie is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

7.2 De Klimop Academie is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke het nakomen van de overeenkomst onmogelijk maken.

Artikel 8- Prijzen en betalingsvoorwaarden

8.1 De prijzen van de trajecten en overige diensten zijn altijd exclusief btw.

8.2 Betaling kan ineens voldaan worden, maar in sommige gevallen ook in termijnen. Op de productpagina staat per scholing vermeld hoe Opdrachtgever kan betalen.

8.3 De betaling dient middels factuur of IDEAL/Wero voldaan te worden, tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.

8.4 Wanneer deelnemersgeld niet op tijd betaald wordt, ontvangt Opdrachtgever een herinnering waarin staat vermeld dat bij niet tijdige betaling administratiekosten worden doorberekend. Indien na de aanmaning niet tot betaling is overgegaan worden de administratiekosten gerekend bij ingebrekestelling. Heeft er daarna geen betaling plaatsgevonden, is Opdrachtgever in verzuim en wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Wanneer je in verzuim bent van het verschuldigde bedrag, ben je wettelijke rente of buitenrechtelijke incassokosten verschuldigd.

8.5 Klachten omtrent een factuur dienen binnen 1 (een) week na dagtekening van de factuur schriftelijk bij De Klimop Academie te zijn gemeld. Ook na het indienen van een klacht dient de factuur betaald te worden.

8.6 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een betaalverplichting, zijn de verplichtingen van De Klimop Academie automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan De Klimop Academie volledige betaling verlangen Opdrachtgever.

Artikel 9- Overmacht

9.1 In geval van overmacht, een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, is De Klimop Academie niet gebonden tot het nakomen van enige verplichtingen.

9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen dat in de wet staat beschreven, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop De Klimop Academie geen invloed kan uitoefenen, en waardoor De Klimop Academie niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

9.3 Zolang de periode van overmacht voortduurt kan De Klimop Academie de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer is dan 2 maanden, is De Klimop Academie en Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst of dat deel van de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de ander.

Artikel 10- Auteursrecht

10.1 Op de teksten, materialen, afbeeldingen, video's, content behorende bij de diensten van De Klimop Academie, berust auteursrecht. Tijdens en na afname van de diensten uit de overeenkomst mag Opdrachtgever gebruik maken van de materialen. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij De Klimop Academie hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Het is eveneens niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen traject, tenzij De Klimop Academie hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

10.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van De Klimop Academie haar beeldmateriaal, informatie etc. van de website of social mediakanalen te gebruiken.

Artikel 11- Klachten

11.1 Indien Opdrachtgever ontevreden is over de uitvoering van de overeenkomst, moet Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan De Klimop Academie laten weten door een e-mail te sturen naar Suzanne de Baere (info@deklimopacademie.nl).

11.2 Klachten moeten binnen 14 (veertien) dagen na het ontstaan van de klacht gemeld worden aan De Klimop Academie. Indien Opdrachtgever de klacht later meldt, verliest Opdrachtgever het recht op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

11.3 Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.

Artikel 12- Aansprakelijkheid

12.1 De Klimop Academie is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van door Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens.

12.2 De Klimop Academie is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van de uitvoering van een overeenkomst voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim tot tijdige betaling van facturen voor De Klimop Academie over te gaan.

12.3 De Klimop Academie is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, maar niet beperkt tot: gevolgschade, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Opdrachtgever vrijwaart De Klimop Academie voor iedere aansprakelijkheid voor dergelijke schade bij derden.

12.4 Iedere aansprakelijkheid van De Klimop Academie voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de afgesproken overeenkomst, exclusief btw.

12.5 Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 (een) jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van De Klimop Academie voor die schade.

12.6 In geval van een toerekenbare tekortkoming, moet Opdrachtgever De Klimop Academie eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat De Klimop Academie in staat is om haar verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken, of op te heffen.

Artikel 13- Geheimhouding en persoonsgegevens

13.1 Opdrachtgever en De Klimop Academie zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2 Indien De Klimop Academie op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak vertrouwelijke informatie aan door de wet of door de bevoegde rechter aangewezen derden (mede) dient te verstrekken, en De Klimop Academie in dit geval niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is De Klimop Academie niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van schending van de privacy.

13.3 De Klimop Academie neemt de privacy van Opdrachtgever serieus en gebruikt enkel persoonlijke gegevens van Opdrachtgever in het kader van haar dienstverlening. De Klimop Academie houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Meer informatie over welke gegevens De Klimop Academie verwerkt en met welk doel, is te vinden in de privacyverklaring op de website.

Artikel 14- Geschillen en toepasselijk recht

14.1 Bij eventuele geschillen zal De Klimop Academie eerst haar best doen om geschil onderling op te lossen, voordat een geschil aan de rechter voorgelegd wordt.

14.2 Indien De Klimop Academie en Opdrachtgever er onderling niet uitkomen, zal het geschil/de geschillen voorgelegd worden aan de bevoegde rechter te Middelburg.

14.3 Op alle overeenkomsten tussen De Klimop Academie en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 15- Slotbepalingen

15.1 Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst voor.

15.2 Tezamen met de bevestigingsmail en overeenkomst vormen deze voorwaarden de volledige overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Klimop Academie. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken komen hiermee te vervallen.

15.3 Indien onduidelijkheden bestaan omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, zal De Klimop Academie in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking tot de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

15.4 De Klimop Academie is bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. De Klimop Academie zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per e-mail naar Opdrachtgever sturen. Indien geen tijdstip is aangewezen, treden de wijzigingen in werking zodra Opdrachtgever de wijzigingen heeft ontvangen.

15.5 De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is ten alle tijden te vinden op de website van De Klimop Academie en kan op verzoek per post of e-mail worden toegestuurd.

's-Gravenpolder, 1 maart 2026